

شماره :

تاریخ :

باسمه تعالی

## برگ تقاضای اخذ تکدرس

مدیر محترم گروه :

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... که با گذراندن درس / دروس زیر در نیمسال ..... سال تحصیلی :

توضیحات	نوع درس					تعداد واحد نظری	عنوان درس	ردیف
	اختیاری	تخصصی	اصلی	پایه	عمومی			

فارغ التحصیل می شوم ، تقاضا دارد برابر مقررات و ضوابط مربوط اقدام لازم معمول گردد. ضمناً" در صورت هر گونه کوتاهی در انجام امور مربوطه مسئولیت آن بر عهده اینجانب بوده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارم.

### تاریخ و امضاء دانشجو

گواهی می شود نامبرده کلیه واحدهای مصوب رشته خود به جز درس / دروس اعلام شده در جدول فوق را گذرانده است و با تقاضای اخذ این درس / دروس به صوت معرفی به استاد مخالفت می شود  موافقت می شود

### تاریخ و امضاء مدیر گروه تخصصی

درخواست دانشجو مورد تایید بوده و در نرم افزار آموزش ثبت گردید.

### تاریخ و امضاء کارشناس خدمات آموزشی دانشکده

بدینوسیله ثبت نام مالی دانشجو طی فیش شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال به حساب شماره ..... جهت اخذ تکدرس ، مورد تأیید می باشد.

### مدیر امور مالی

مدیر محترم گروه .....

خواهشمند است استاد پیشنهادی درس / دروس را جهت اقدامات لازم بعدی به آموزش دانشکده معرفی نمایید.

### معاون آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

آموزش دانشکده.....

بدینوسیله آقا/ خانم ..... پس از هماهنگی لازم بعنوان استاد معرفی می شوند. لذا خواهشمند است درس / دروس و نام استاد در نرم افزار آموزش دانشگاه، برابر مقررات و ضوابط مربوط اقدام و به استاد درس نیز اعلام گردد.

### مدیر گروه

برابر مقررات فرایند ثبت درس / دروس در سیستم اقدام و به استاد درس اعلام گردید.

### کارشناس آموزش دانشکده