

بِسْمِ اللَّهِ

دستورالعمل جامع آموزشی

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن تشکر از مشارکت و همراهی ارزشمند اساتید، دانشجویان و همکاران محترم دانشگاه علم و فرهنگ در برگزاری کلاس‌های مجازی (غیرحضوری) در طی چهار نیمسال گذشته؛ به منظور اطلاع دانشگاهیان محترم از نحوه فعالیت‌های آموزشی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، این دستورالعمل که در جلسه ۵۵۲ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

الف) برخی نکات مهم

- ۱- اولویت دانشگاه برگزاری تمامی کلاس‌ها در طی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به شیوه حضوری است.
- ۲- دانشجویان محترم اجازه شرکت در کلاس درس (حضوری یا مجازی)، بدون ثبت‌نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) را ندارند.
- ۳- دانشجویان در برنامه درسی خود، به عدم تداخل زمانی دروس و امتحانات پایانی دقت نمایند تا منجر به حذف آموزشی درس/دروس نشود.
- ۴- تسهیلات آموزشی نیمسال‌های قبل، قابل تسری به نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ نمی‌باشد.
- ۵- تبعات ناشی از عدم مشارکت غیرموجه در فرآیند آموزش (حضوری و مجازی) در طی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، یا عدم پیگیری امور آموزشی از سوی دانشجو، متوجه شخص دانشجو خواهد بود.
- ۶- چنانچه دانشجویی به هر دلیل قصد حذف درس / دروس را داشته باشد، می‌تواند از تاریخ ۱۲ تا ۲۵ خردادماه ۱۴۰۱، با ارائه درخواست از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) نسبت به حذف اضطراری یک یا چند درس با توجه به لزوم رعایت حداقل واحدهای انتخابی طبق آیین‌نامه آموزشی و یا حذف کامل دروس (حذف ترم) با رعایت سنوات مجاز تحصیلی اقدام نماید. در این صورت شهریه دانشجو مسترد نخواهد شد و نیمسال حذف شده جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ب) شیوه برگزاری کلاس‌ها

- ۱- از ۲۳ بهمن‌ماه (شروع کلاس‌ها) تا پایان اسفندماه ۱۴۰۰ (پایان سال جاری) کلاس‌ها به طریق زیر برگزار می‌شود:
- تمامی کلاس‌های نظری کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به شیوه آموزش برخط (Online) تشکیل خواهد شد.

- شیوه برگزاری (حضور یا مجازی) دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی و دروس عملی - نظری و نیز تمامی کلاس‌های مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری، با اولویت برگزاری حضوری، منوط به تشخیص دانشکده و گروه آموزشی مربوط است که از طریق معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۲- از ۱۴ فروردین تا دوم تیرماه ۱۴۰۱ (پایان کلاس‌های جبرانی):

- در ابتدای سال جدید توسط شورای دانشگاه (با توجه به شرایط کرونایی) تصمیم‌گیری و متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد. بدیهی است در صورت بهبود شرایط و امکان اجرای پروتکل‌های بهداشتی، تمامی کلاس‌ها به شیوه حضوری در محیط دانشگاه برگزار خواهد شد.

ج) نحوه برگزاری کلاس‌های مجازی (غیر حضوری)

۱- در صورت الزام به برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی، همانند چند نیمسال گذشته، دروس با استفاده از سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به شیوه آموزش برخط (Online) ارائه خواهد شد و تمامی اساتید و دانشجویان محترم ضمن ضرورت کسب مهارت و آمادگی لازم برای استفاده از سامانه‌ها آموزش مجازی دانشگاه، ملزم به برگزاری و شرکت منظم در کلاس‌های غیرحضوری برخط می‌باشند.

تذکر: با عنایت به ممنوعیت برگزاری کلاس‌ها به صورت برون خط (Off line) از سوی وزارت عتف، تمامی اساتید محترم موظفند کلاس‌های درسی خود را به شیوه آموزش برخط برگزار نمایند.

۲- در صورت نیاز به ارائه کلاس حل تمرین برای دروس، لازم است کلاس حل تمرین به صورت مجازی برخط و با رعایت ضوابط مربوط ارائه شود.

- توصیه می‌شود استاد هر درس به شیوه مناسب از حضور دانشجویان در کلاس درس اطمینان حاصل نماید.

- توصیه می‌شود دانشجویان محترم تمهیدات لازم برای دسترسی به اینترنت مطمئن و پایدار در طی روزهای کلاسی را در نظر گیرند. در زمان برگزاری کلاس، عدم دسترسی به اینترنت و قطع آن قابل قبول نبوده و در صورتی که مشکل قطع ارتباط از سرور دانشگاه نباشد، تمامی عواقب آن بر عهده دانشجو خواهد بود.

۳- دانشجویان موظفند ضمن تعامل مستمر با اساتید دروس و مدیر گروه آموزشی، در تمامی فرآیندهای یادگیری، انجام تکالیف و آزمون‌های مقطعی و یا ارزیابی‌های مستمری که از سوی استاد درس برگزار می‌شود، مشارکت فعال داشته باشند.

د) ارزشیابی مستمر و امتحانات پایان نیمسال تحصیلی

۱- استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

- توصیه می‌شود اساتید محترم پیشرفت تحصیلی دانشجویان را به طور مستمر در طول نیمسال تحصیلی مورد ارزیابی قرار دهند، به نحوی که سهم نمره آزمون پایانی نیمسال تحصیلی، تا سقف ۸ نمره کاهش یابد و نتایج ارزشیابی‌های مستمر در طول نیمسال تحصیلی، در نمره نهایی دانشجو مؤثر باشد و صرفاً به آزمون پایان نیمسال تحصیلی بسنده نشود.

- شایسته است ارزیابی دانشجو توسط اساتید محترم با استفاده از روش‌های مختلف انجام شود تا تصویر معتبرتری از میزان و کیفیت یادگیری دانشجو در اختیار استاد قرار دهد. برخی از شیوه‌های ارزیابی مستمر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی که می‌تواند برای نمره نهایی مورد استفاده قرار گیرد، به شرح زیر است:

- حضور و فعالیت در کلاس، به ویژه مشارکت در بحث‌ها و پرسش و پاسخ‌های کلاسی

- انجام تکالیف هفتگی و حل تمرین‌های کلاسی و ارایه به موقع آنها

- پروژه پژوهشی

- ارزیابی شفاهی، شامل پرسش و پاسخ در طول نیمسال تحصیلی، به صورت جداگانه برای هر دانشجو

- طراحی پرسش‌های تحلیلی که نیازمند تأمل و پاسخگویی بلندمدت به روش جزوه باز است.

- برگزاری آزمون‌های چندگزینه‌ای غیرحضور در قالب پروتکل مشخص که در آن به امنیت آزمون توجه شده باشد.

۲- ضمن تأکید بر اطلاع‌رسانی به موقع و دقیق سنجش‌های ارزیابی به دانشجویان، انتظار می‌رود ارزیابی کلی استاد هر درس از میزان یادگیری و کیفیت پاسخ‌دهی دانشجویان به تکالیف یا پروژه‌های محوله، به شیوه سنجش‌های تناوبی و ارزیابی‌های مستمر و مرحله به مرحله از پیشرفت مباحث درسی صورت پذیرد و دانشجویان در هر مرحله از آزمون و سنجش‌های مقطعی، از نتایج و نقاط ضعف مراحل طی شده اطلاع حاصل نموده تا با مشورت و راهنمایی استاد درس، در امر ارتقاء کیفیت یادگیری خود کوشا باشند.

۳- تمامی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی و برنامه زمان‌بندی برای هر درس، به شیوه حضوری برگزار خواهد شد.

۴- برگزاری هرگونه آزمون شفاهی، کلاس جبرانی، حل تمرین، فوق برنامه و ... در بازه زمانی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی (۴ تا ۲۳ تیرماه ۱۴۰۱)، مجاز نیست.

۵- اساتید از هفته یازدهم تا پایان هفته شانزدهم (۱۷ اردیبهشت‌ماه لغایت ۲۶ خردادماه ۱۴۰۱) فرصت دارند «غیبت کلاسی» دانشجویانی را که بیش از حد مقرر در جلسات درسی شرکت نکرده‌اند (محرومین امتحان)، را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) درج نمایند.

«برای ثبت غیبت کلاسی؛ در قسمت استاد - غیبت کلاسی - وضعیت دانشجوی غایب در ستون اعمال غیبت کلاسی از «خیر» به «بله» تغییر یابد.»

- ۶- بازه امتحانات پایانی شامل یک دوره ۱۵ روزه است که روزهای چهارم، دهم و پانزدهم آن به گروه "معارف اسلامی و دروس عمومی" اختصاص یافته است.
- ۷- در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰، مشروطی دانشجو لحاظ خواهد شد و درس/ دروس نمره‌دار (حتی نمره صفر)، قابل حذف نیست.
- ۸- امتحانات دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی با نظر استاد درس و تأیید گروه آموزشی مربوطه، با رعایت پروتکل‌های بهداشتی، به صورت حضوری برگزار می‌شود.
- ۹- در صورت عدم برگزاری آزمون (به هر دلیل) در ایام امتحانات، امتحانات همان روز به بعد از آخرین امتحان منتقل خواهد شد.

ه) امور آموزشی تحصیلات تکمیلی

- ۱- آزمون جامع دانشجویان دکتری در زمان مقرر و با رعایت اصول بهداشتی به صورت حضوری برگزار خواهد شد. عدم رعایت مقررات و ضوابط بهداشتی در طول برگزاری آزمون، از سوی هر یک از شرکت‌کنندگان موجب محرومیت وی از حضور یا ادامه حضور در آزمون می‌شود.
- ۲- طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان‌نامه / رساله می‌تواند به صورت مجازی برای مدیر گروه ارسال شود. جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) با رعایت اصول بهداشتی به صورت حضوری برگزار می‌شود.

و) مرخصی تحصیلی و حذف ترم

- ۱- اخذ "مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی" در چارچوب مقررات آموزشی، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک و اعلام دلایل تا قبل از زمان انتخاب واحد، صرفاً از طریق سامانه سجاد و با تأیید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.
- شایان ذکر است که شیوع ویروس کرونا و تهدید عمومی ناشی از آن، به تنهایی ملاک اعطای مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نبوده و ضروری است دانشجویان متقاضی، در این خصوص دلائل توجیهی معتبر و قابل استناد ارائه نمایند.
- ۲- اخذ مرخصی و حذف ترم برای دانشجویان مشمولی که در سنوات ارفاقی و مهلت معرفی هستند، مجاز نیست؛ اما دانشجویانی که به دلایلی خارج از اراده خود ناگزیرند از این فرصت برای ادامه تحصیل استفاده کنند، لازم است درخواست خود را همراه مدارک و مستندات از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان)، ارسال کنند. در صورت بررسی و تأیید در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، و اخذ مجوز از حوزه نظام‌وظیفه، ثبت مرخصی و حذف ترم برای این دانشجویان قابل انجام است.

ز) رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (معافیت تحصیلی و ...)

- دانشجویان شاغل به تحصیلی که طبق دستورالعمل‌های سازمان سنجش آموزش کشور، موفق به رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (از قبیل: معافیت تحصیلی، گواهی موقت یا اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی و تأییدیه تحصیلی) نشده‌اند، لازم است در اسرع وقت نسبت به رفع نقص مدارک تحصیلی خود اقدام نمایند تا در روند تحصیل آنها مشکل جدی ایجاد نشود.

ح) سایر موارد

۱- اداره کل برنامه‌ریزی آموزشی، نظارت و سنجش؛ در طول نیمسال تحصیلی بر تشکیل منظم و مستمر کلاس‌ها نظارت خواهد داشت.

۲- تکمیل فرم ارزشیابی تدریس در هفته چهاردهم (۷ تا ۱۱ خرداد ۱۴۰۱)، مجوز مشاهده نمرات نهایی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی خواهد بود.

۳- تمامی مدرسان مدعو که به تشخیص گروه آموزشی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دعوت به همکاری شده‌اند، برابر مقررات آموزشی موظف به انجام تعهدات محوله و مشارکت فعالانه در برگزاری کلاس‌های حضوری یا غیرحضوری بوده و لازم است همانند اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فرهنگ، با مطالعه اطلاعیه‌ها و بخشنامه‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نیز راهنماهای آموزش مجازی که از سوی مرکز فناوری دیجیتال دانشگاه صادر می‌شود، در چارچوب ضوابط عمل نمایند.

۴- مسئولیت پیگیری برگزاری کلاس‌ها (حضوری یا غیرحضوری) بر عهده مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۵- درخصوص سایر موارد، طبق آیین‌نامه آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی آن وزارت عمل می‌شود.

امید است با یاری خداوند متعال و تشریک مساعی و تداوم همراهی اساتید گرانقدر، دانشجویان عزیز و کارکنان پرتلاش، دانشگاه علم و فرهنگ در پیشبرد فرآیند آموزش و نیل به اهداف نهایی حوزه آموزش عالی، بیش از پیش موفق باشد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علم و فرهنگ

۱۴۰۰/۱۱/۱۳